

Процедура проведення відбору наукових робіт та кандидатур молодих учених
Національного авіаційного університету
для участі у конкурсах на здобуття Державних премій та стипендій України

1. Завідувачі кафедр, відповідальні за наукову роботу на кафедрах вносять пропозицію щодо участі молодих учених (особи до 35 років, що займаються науковою діяльністю) у конкурсах на здобуття премій та стипендій Президента України, КМУ, ВРУ.

2. Чітко оголошуються вимоги до конкурсних робіт, або кандидатів, що прийматимуть участь у конкретному конкурсі (згідно з Положенням, Постановою, Інструкцією, Умовами та Порядком про проведення конкурсу).

Примітка: Інформація розміщена на офіційному сайті НАУ в розділі [НАУКА](#) → [Державні премії та стипендії України для молодих учених](#) → [Вимоги до подання та оформлення пакету документів на здобуття Державних премій та стипендій України](#)

3. На засіданнях кафедр представляються і обговорюються кандидатури та наукові роботи – потенційні учасники конкурсів.

4. Кандидатури молодих учених, наукова діяльність яких повністю відповідає вимогам конкретного конкурсу та, на розсуд науково-педагогічного складу кафедри (що підтверджує витяг з протоколу засідання кафедри), можуть складати гідну конкуренцію іншим учасникам висуваються на вчену раду навчального інституту.

5. Наукові роботи, що відповідають вимогам конкретного конкурсу та, на розсуд науково-педагогічного складу кафедри (що підтверджує витяг з протоколу засідання кафедри), можуть складати гідну конкуренцію іншим науковим роботам висуваються на вчену раду навчального інституту.

Примітка: Кількість наукових робіт та кандидатур, що надає кафедра 1-3 на кожну з номінацій.

Вчена рада інституту розглядає наукові роботи та кандидатури, представлені кафедрами.

Шляхом обговорення та голосування членів вченої ради навчального інституту визначається одна наукова робота/одна кандидатура на кожну з номінацій, що представлені.

Примітка: Вчена рада ухвалює клопотати перед вченою радою університету щодо включення до списку претендентів на здобуття певної премії/стипендії конкретної особи, або щодо висунення на здобуття щорічної Премії Президента України/ВРУ, роботи та включення до складу претендентів на здобуття Премії авторів. (Витяг з засідання вченої ради інституту додається).

6. Надалі процедуру відбору здійснює конкурсна комісія університету.

СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

7.1. До складу Конкурсної комісії входять: голова комісії, її члени та секретар.

7.1.1. Голова конкурсної комісії має науковий ступінь доктора наук, та вчене звання професора.

7.1.2. Членами Конкурсної комісії призначаються науково-педагогічні працівники навчальних інститутів.

7.2. Комісія створюється за розпорядженням проректора з наукової роботи терміном на навчальний рік.

7.3. Комісія працює згідно з планом роботи, що складається на навчальний рік. Після обговорення на першому засіданні Конкурсної комісії план затверджує голова комісії.

7.4. Голова Конкурсної комісії несе відповідальність за підсумки її роботи.

7.5. Секретар Конкурсної комісії є відповідальним за інформаційне та методичне забезпечення роботи Конкурсної комісії, якість та своєчасність оформлення документації, що подається на Конкурси.

7. Для розгляду наукової роботи секретареві Конкурсної комісії подається пакет документів у електронному вигляді. **Пакет містить (див. зразок оформлення):**

- витяг з протоколу засідання кафедри про рішення щодо подання наукової роботи на Конкурс (сканована копія);
- витяг з протоколу засідання вченої ради інституту (див п.6) (сканована копія);
- анотація (реферат) роботи;
- список праць автора/авторів по науковій роботі, що подана на Конкурс;

Конкурсна комісія оцінює кожну наукову роботу відповідно до встановлених критеріїв оцінювання наукових робіт.

8. Для розгляду кандидатури секретареві Конкурсної комісії подається пакет документів у електронному вигляді. Пакет містить:

- витяг з протоколу засідання кафедри про рішення щодо подання кандидатури на Конкурс (сканована копія);
- витяг з протоколу засідання вченої ради інституту (див п.6) (сканована копія);
- характеристика/мотивоване подання на кандидата за підписом завідувача кафедри або наукового керівника. У характеристиці/мотивованому поданні відзначаються наукові досягнення кандидата, перспективність його наукової роботи та наявні можливості щодо її проведення (сканована копія);
- список праць кандидата.

Конкурсна комісія оцінює наукову діяльність кожного з кандидатів відповідно до встановлених Критеріїв оцінювання за результатами обговорень.

10 Рішення Конкурсної комісії ухвалюється протоколом, і подається вченому секретареві університету для розгляду на вченій раді університету з подальшим включенням наукових робіт та кандидатів до списку претендентів на здобуття Державних премій та стипендій України.

Відповідно встановлених квот МОНУ від університету в подальшому конкурсному відборі прийматимуть участь:

<i>Номінація</i>	<i>Кількість робіт/кандидатур</i>
<i>Премія Президента України</i>	<i>3</i>
<i>Премія КМУ</i>	<i>3</i>
<i>Стипендія КМУ</i>	<i>5</i>
<i>Премія ВРУ</i>	<i>3</i>
<i>Стипендія ВРУ</i>	<i>3</i>

ТЕРМІНИ ПІДГОТОВКИ ТА ПОДАЧІ ДОКУМЕНТІВ

<i>Номінація</i>	<i>Кафедра, інститут</i>	<i>Конкурсна комісія</i>	<i>Вчена рада університету</i>
<i>Премія Президента України</i>	<i>Жовтень-листопад</i>	<i>До 1 грудня 2013р.</i>	<i>Грудень</i>
<i>Премія КМУ</i>	<i>Жовтень2013р.- січень 2014р.</i>	<i>До 1 лютого 2014р.</i>	<i>Лютий</i>
<i>Стипендія КМУ</i>			
<i>Премія ВРУ</i>			
<i>Стипендія ВРУ</i>			

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ПАКЕТУ ДОКУМЕНТІВ

